

مراحل پیش دفاع پایان نامه

- ۱- نامه تایید استاد راهنما مبنی بر انجام کامل مراحل پایان نامه و معرفی دانشجو به مدیر گروه جهت برگزاری جلسه پیش دفاع.
- ۲- ارسال نامه تصویب پایان نامه (دارای کد پژوهان)، نامه کد اخلاق، صورتجلسه گزارش پیشرفت کار و گزارش پیشرفت کار به دفتر گروه
- ۳- چک نمودن ارسال و کامل بودن مدارک دانشجو شامل کارنامه و . . . در تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۴- تاریخ برگزاری جلسه پیش دفاع توسط دانشجو و با هماهنگی بین استاد راهنما، معاون پژوهشی، مدیر گروه و مسئول دفتر انجام شود. در خصوص ساعت برگزاری جلسه با مسئول دفتر یا منشی گروه هماهنگ شود.
- ۵- حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری جلسه، هماهنگی لازم جهت دعوت اساتید و دانشجویان گروه به جلسه انجام شود. حضور حداقل ۴ نفر از اساتید در جلسه الزامی می‌باشد.
- ۶- حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری جلسه، فایل پایان نامه بصورت الکترونیکی به کلیه اساتید ایمیل گردد.
- ۷- اطلاعیه مربوط به برگزاری جلسه حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری جلسه در بولتن پژوهشی گروه نصب گردد. تصویر اعلان بصورت ایمیل به کلیه دانشجویان با مشارکت و پیگیری دانشجو توسط مسئول دفتر یا منشی گروه ارسال گردد.
- ۸- قبل از برگزاری جلسه **فرم صورتجلسه پژوهشی** توسط دانشجو **بصورت تاپی تکمیل شود** (شامل: تاریخ ارائه، عنوان ارائه، ارائه دهنده، اساتید راهنما و مشاور)
- ۹- برگزاری جلسه پیش دفاع (حضور حداقل ۴ نفر از اساتید در جلسه الزامی می‌باشد).
- ۱۰- دریافت امضاء اساتید و دانشجویان حاضر در جلسه جهت تکمیل فرم صورتجلسه پژوهشی
- ۱۱- اعمال موارد پیشنهادی و انجام اصلاحات پیش دفاع و تایید اصلاحیه پروپوزال توسط استاد راهنما
- ۱۲- ارسال نامه شامل صورتجلسه انجام پیش دفاع به همراه کلیه مدارک بند ۲ و فایل pdf پایان نامه به معاونت پژوهشی دانشکده

*** * *** دانشجویان جهت کسب اطلاعات بیشتر می‌توانند به سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده پزشکی به آدرس ذیل مراجعه نموده و به بخشها و قسمتهای مختلف این معاونت از جمله به آیین نامه ها و شیوه نامه ها، مدارک مورد نیاز جهت ثبت پروپوزال، دفاع و صحافی پایان نامه، فرمهای مربوط به دفاع پایان نامه و موارد دیگر این معاونت دسترسی داشته باشند.